

PLA DE FUNCIONAMENT DEL SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR

Escola Dr. Sobrequés - Bescanó

CAPÍTOL 1. FINALITATS I OBJECTIUS

Art.1. El servei de menjador escolar és una prestació complementària d'ajuda a l'escolarització. El caràcter educatiu que ha de tenir exigeix una planificació.

Art.2. L'objectiu bàsic del servei de menjador, atenent al seu caràcter social i educatiu, és cobrir les necessitats nutritives dels/de les alumnes i l'adquisició d'hàbits socials, alimentaris, d'higiene i de salut en el marc de la convivència ordinària en el centre.

Art.3. Un altre objectiu és el de fomentar els hàbits de convivència i respecte a les normes i a les persones, de responsabilitat i de participació en la vida col·lectiva.

CAPÍTOL 2. ASPECTES GENERALS DEL FUNCIONAMENT DEL SERVEI

Art.4. El Consell Escolar haurà d'aprovar aquest pla i podrà acordar-ne la modificació.

Art.5. L'AMPA de l'escola Dr. Sobrequés gestionarà indirectament el servei de menjador escolar a través de la contractació d'una empresa de gestió.

Art.6. Aquesta empresa es farà càrrec de la gestió del personal necessari pel seu funcionament i de l'elaboració dels menús.

Art.7. L'escola cedirà la utilització de les cuines i els espais de menjador a l'empresa responsable del servei, que haurà de complir en tot moment la normativa que hi sigui d'aplicació i el que disposa aquest Pla.

Art.8. A principi de curs es constituirà la **Comissió de Menjador**, encarregada de fer el seguiment del funcionament del servei de menjador escolar.

Aquesta comissió estarà integrada per:

- * El director Direcció del centre
- * Quatre membres de l'AMPA (el president/a, el secretari/a i els 2 membres l'AMPA de la comissió de treball de menjador)
- * Un/a representant de l'empresa de gestió del menjador
- * Un/a representant de l'empresa de gestió del monitoratge

Podrà assistir a les reunions de la comissió de menjador el/la cuiner/a, el/la coordinadora de menjador, amb veu però sense vot. Igualment podran assistir-hi ocasionalment aquelles persones que la comissió cregui convenient.

Art.9. Aquesta comissió serà l'encarregada de vetllar, controlar i tutelar tots els aspectes educatius, de funcionament, dietètics, sanitaris, higiènics, etc., del servei de menjador i del període interlectiu per tal de fer complir les condicions de la concessió del servei.

Art.10. La Comissió del menjador serà l'encarregada de resoldre els conflictes que s'originin entre l'empresa adjudicatària del servei i la comunitat escolar i serà la interlocutora entre les famílies, professorat i l'empresa.

Art.11. En començar el curs, la Comissió acordarà la periodicitat i el calendari de les reunions ordinàries que seran, com a mínim, cada tres mesos.

Art.12. Finalitzat el curs acadèmic, l'empresa de gestió del servei de menjador escolar presentarà a la Comissió de menjador la memòria del servei i el balanç global del curs vigent i proposarà els menús, preus, programa d'activitats educatives i objectius per al proper curs.

Art.13. El contracte de gestió del servei del menjador escolar tindrà una durada d'un any. En el cas que l'AMPA o l'empresa de gestió del servei decideixi no renovar el contracte, haurà de comunicar-ho a l'altra part en un termini mínim de 30 dies. Si no es comunica en aquest període, s'entén que es renova.

Art.14. Podrà fer ús del servei de menjador escolar els/les alumnes, el professorat i el personal d'administració i servei del centre, de l'institut La Miquela, els integrants de la Comissió de menjador, el personal treballador de l'empresa adjudicatària del servei i les

persones expressament autoritzades per la Comissió de menjador.

CAPÍTOL 3. RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA DE GESTIÓ DEL SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR.

Art.15. L'empresa adjudicatària gestionarà el servei de menjador i el període intel·lectiu del migdia.

Art.16. Haurà d'acomplir amb la normativa vigent en matèria higiènic-sanitària sobre l'elaboració, manipulació i transport d'aliments; i també amb la normativa laboral i de seguretat que hi sigui d'aplicació.

Art.17. Haurà d'estar al corrent de l'assegurança de responsabilitat civil i d'aquelles que siguin obligatòries per desenvolupar la seva tasca.

Art.18. L'empresa de gestió del menjador i la seva activitat estaran sotmeses a les normes pedagògiques i de convivència establertes en general en aquest Pla i a les particulars del centre, i també al calendari i a l'horari escolar. En aquest sentit, haurà d'adaptar l'horari del servei de menjador a l'horari escolar específic del centre.

Art.19. L'empresa de gestió del menjador utilitzarà la cuina per elaborar els menús diaris del alumnes de l'escola, de les Llars d'Infants Municipals: Bescanó Nins i El Carrilet així com les activitats que realitzi l'ajuntament i sigui necessari l' utilització dels espais descrits.

Art.20. L'empresa de gestió serà responsable del manteniment i conservació dels estris i els béns mobles de la cuina i de la neteja diària dels espais utilitzats per al servei.

Art.21. Serà responsable del compliment de les condicions higiènic-sanitàries de la cuina i de l'espai de menjador.

Art.22. Haurà de disposar d'una farmaciola per atendre els alumnes que ho necessitin.

Art.23. Sempre que hi hagi desperfectes en els estris i els béns mobles de la cuina, causats durant la prestació del servei, serà l'empresa la responsable de la seva reparació i en cas de restitució es pactarà prèviament amb l'AMPA.

Art.24. L'empresa de gestió del servei de menjador haurà de garantir un menú especial per aquells/es nens/es que tinguin algun tipus d'al·lèrgia alimentària. Aquests/es nens/es hauran d'aportar un certificat mèdic a principi de curs. Així mateix haurà de tenir present els casos d'alumnes, si s'escau, que necessitin un dieta especial per qüestions de caire religiós.

Art.25. L'empresa haurà d'instal·lar una bústia de suggeriments a l'entrada del menjador.

Art.26. El/la coordinador/a haurà de disposar d'un número de telèfon a través del qual els pares s'hi puguin posar en contacte.

Art.27. Els aliments, si garanteixen les condicions, seran de proveïdors veïns de Bescanó.

CAPÍTOL 4. REQUISITS DELS/DE LES TREBALLADORS/RES

Art.28. Els/les treballadors/res de l'empresa que gestioni el servei de menjador no tindran la condició de treballadors/res de l'escola ni de l'AMPA.

Art.29. L'empresa adjudicatària del servei serà la responsable de la formació del personal en tots els temes de seguretat alimentària.

Art.30. En el procés de selecció dels/de les treballadors/res que es destinin a treballar al centre es tindrà preferència per les persones que siguin veïns/es de Bescanó.

Art.31. L'empresa haurà de garantir el compliment per part dels/de les seus/seves treballadors/res de:

- Conèixer i complir el Pla de funcionament del servei de menjador aprovat pel Consell Escolar del centre.

- Vetllar pel correcte funcionament intern del menjador.
- Dur a terme la vigilància de l'alumnat usuari del servei de menjador.
- Informar al/la coordinador/a de qualsevol incident que es produeixi.
- Fomentar i treballar els hàbits de neteja, d'higiene i de menjar.
- Treballar els hàbits de comportament dels alumnes usuaris del servei dins l'àmbit del menjador
- Organitzar jocs i activitats educatives adients a cadascuna de les edats.
- Possibilitar la migdiada pels alumnes de P3.
- Adequar les activitats del migdia al projecte educatiu del centre, de tal manera que hi siguin complementàries i no contradictòries.
- Informar trimestralment per escrit a les famílies sobre l'evolució de cada nen/a. En tot cas, s'informarà a les famílies sempre i quan sorgeixi alguna irregularitat.
- Programar i supervisar les activitats d'oci.
- Funcionar en equip.
- No fumar ni beure alcohol durant l'horari del servei ni en el recinte escolar.

Art.32. Cada monitor/a tindrà assignat/da un grup d'alumnes del qual en serà responsable. Els/les alumnes estaran en tot moment sota la tutela d'un/a monitor/a.

Art.33. Els/les monitors/es complimentaran una fitxa de cada nen/a on quedarà reflectit d'una manera resumida la conducta general i les seves apetències alimentàries. Mitjançant aquestes fitxes podran detectar hàbits anormals que es comunicaran a les famílies i al professorat de l'alumne/a. Aquestes fitxes es lliuraran als/les alumnes cada trimestre.

Art.34. Els/les monitors/es ensenyaran i fomentaran els hàbits d'higiene i educació social següent:

- Rentar-se les mans amb aigua i sabó abans i després de dinar.
- Agafar els aliments amb els coberts i utilitzar-los correctament.
- Menjar sense pressa.
- Beure sense aliments sòlids a la boca.
- Beure en quantitat suficient.

- Mastegar els aliments suficientment.
- Seure correctament a la cadira.
- Mastegar amb la boca tancada.
- No parlar amb aliments a la boca.
- Demanar les coses correctament.
- Parlar en veu baixa i sense estridències.
- Vigilar la correcció del comportament general a la taula.

Art.35. El/la coordinador/a dels/de les monitors/es ha de:

- Conèixer i acomplir amb la màxima observança el Pla de funcionament del servei de menjador aprovat pel Consell Escolar.
- Coordinar l'equip de monitors/es.
- Fer d'interlocutor/a entre l'equip i l'empresa.
- Penjar en un lloc visible la planificació mensual dels menús.
- Portar el control de l'assistència dels alumnes al menjador, de les autoritzacions d'absència, etc.
- Recollir tota la informació que es consideri adient relativa al menjador i a l'actuació dels alumnes usuaris.
- Mantenir la màxima coordinació amb la Direcció del centre, amb l'AMPA i amb l'empresa de gestió del servei de menjador.
- Informar la direcció del centre i a l'AMPA de les incidències o accidents que se succeeixin i, en aquest cas, segons la gravetat, curar amb la farmaciola, telefonar a urgències sanitàries i seguir les instruccions que li donin o portar la persona accidentada al centre sanitari per falta d'ambulància.
- No fumar ni beure alcohol durant l'horari del servei.

CAPÍTOL 5. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL SERVEI DE MENJADOR.

Art.36. L'espai de menjador es distribuirà per grups d'edat procurant que cada alumne/a tingui assignat un lloc fix.

Art.37. Sempre i quan tingui un contingut educatiu, es podrà nomenar un responsable de cada taula que col·laborarà en les tasques d'organització del servei. Aquest responsable serà nomenat de manera rotatòria entre els/les alumnes més grans.

Art.38. S'establiran quatre torns:

1r. A les 12h 30': alumnes de parvulari

2n. A la 1h 30': alumnes de 1r, 2n, 3r

3r. A la 2h15': alumnes de 4t, 5è, 6è

Aquest horari podrà ser modificat per acord entre el centre i l'empresa per tal d'adequar el servei a l'horari del centre i/o al nombre d'usuaris/àries.

Art.39. El nombre d'alumnes per monitor/a s'atendrà a la distribució següent:

- Un/a monitor/a per cada 15 alumnes de P3 o fracció superior a 8.
- Un/a monitor/a per cada 20 alumnes de P4 i P5 o fracció superior a 10.
- Un/a monitor/a per cada 25 alumnes d'Educació Primària o fracció superior a 10.

Pel curs actual 2016-2017 el nombre de monitors/monitores serà de 18 que es pot augmentar / si el nombre d'alumnes augmenta de manera significativa.

El personal de cuina estarà format per 2 cuineres amb el suport de 2 persones auxiliars de cuina i neteja.

Art. 40. Cada mes l'empresa de gestió del menjador estarà obligada a facilitar els menús a totes les famílies usuàries del menjador escolar. Aquest menús es penjaran a la plana web de l'escola.

Art. 41. Com a mínim, hi haurà un menú d'hivern i altre d'estiu, amb lleugeres variacions segons els resultats, els productes de temporada, l'acolliment per part dels/de les usuaris/àries, etc., però en tot cas es tindrà en compte el següent:

- L'equilibri dels nutrients en el menú diari (proteïnes, lípids, glúcids i aportació vitamínica).

- Fregits com a màxim dos cops a la setmana.
- S'utilitzarà, sempre que sigui possible, el forn per substituir els fregits.
- Verdura o hortalisses cada dia, sigui com a guarnició, salsa o acompanyament al primer plat.
- Un o dos dies a la setmana les postres seran làctiques.
- A cada àpat hi haurà amanida i/o fruita fresca com aliment cru.
- En casos puntuals i justificats se servirà un menú especial als/a les alumnes que no es trobin bé.
- No s'utilitzaran productes elaborats a base de concentrats, ni colorants ni conservants.
- Es proporcionarà menú especial a aquells alumnes que tinguin algun tipus d'intolerància o al·lèrgia i que hagin aportat un informe mèdic.

CAPÍTOL 6. ASPECTES ECONÒMICS.

Art.42. El preu del menú haurà de garantir l'autofinançament del funcionament del menjador, tenint en compte que el manteniment de la part de l'edifici immoble de l'escola ocupada pel servei de menjador del centre va a càrrec de l'Ajuntament. La resta de despeses aniran a càrrec de l'empresa de gestió del servei de menjador.

Pel curs escolar 2016- 2017 s'ha mantingut el preu del menús.

El cost serà el mateix del curs passat. És a dir **5,40 €** pels alumnes fixos i **de 6,10 €** pels alumnes eventuais.

Art.43. El preu del menú haurà d'incloure necessàriament:

- Cost dels aliments.
- Salaris de personal i Seguretat Social.
- Gestió del cobrament del menú als/a les usuaris/àries.
- Transport d'aliments.
- Reposició de vaixella, etc.
- Assegurança de responsabilitat civil.
- Manteniment dels estris i els béns mobles de les cuines.
- Compra de material lúdic i didàctic per a les activitats del període intel·lectiu no dedicat a

dinar.

- Material de neteja.

Art.44. El preu del menú serà proposat pel l'empresa adjudicatària del servei a la Comissió del menjador abans de l'acabament del curs.

Es podrà aprovar un preu diferent per a comensals fixos i per a comensals esporàdics.

Art.45. L'empresa adjudicatària del servei cobrarà directament dels/de les usuaris/àries del menjador el preu del menú establert. Els comensals que no es trobin al corrent de pagament podran perdre el dret a fer ús del servei de menjador mentre no regularitzin la seva situació.

Art.46. La proposta de preu de l'empresa haurà d'incloure les condicions de pagament pels/per les usuaris/àries del servei, els requisits per tornar el cost del servei als comensals fixos que per raons justificades no puguin fer-ne ús. Els rebuts es faran a mes vençut i es cobrarà l'importel cost dels dies en que s'ha utilitzat el servei (sempre i quan la no assistència al mateix hagi estat justificada correctament).

Art. 47. L'empresa adjudicatària del Servei de Menjador Escolar descomptarà de l'import del cost del menú la quantitat corresponent a l'ajut del Consell Comarcal, en els casos dels alumnes a qui els hagi estat concedit.

Art.48. Les despeses energètiques de llum i aigua necessaris per al funcionament de la cuina aniran a càrrec de l'Ajuntament. L'empresa adjudicatària es farà càrrec dels rebuts del gas corresponents a la cuina del centre.

➤ **Annex 1**

NORMES DE CONVIVÈNCIA

1. Es consideren conductes contràries a les normes de convivència del centre:
 - a. No fer cas de les indicacions que facin els/les monitors/es del menjador.
 - b. Els actes d'incorrecció o desconsideració amb el personal de menjador i companys.
 - c. Els actes injustificats que alterin el desenvolupament normal de les activitats del centre.
 - d. Els actes d'indisciplina i les injúries o les ofenses contra el personal de menjador i companys.
 - e. L'agressió física o les amenaces contra el personal de menjador o els companys.
 - f. El deteriorament causat intencionadament de les dependències del centre, del material o dels objectes de l'escola i les pertinences del personal de menjador o dels companys.
 - g. Els actes injustificats que deteriorin greument el funcionament normal de les activitats del menjador escolar.
 - h. Qualsevol altre incorrecció que alteri el normal desenvolupament del servei de menjador.
2. Respectar el projecte educatiu del centre.
3. Respectar, utilitzar correctament i compartir els béns mobles i les instal·lacions del centre.
4. Respectar les decisions dels òrgans unipersonals i col·legiats del centre.
5. Respectar els drets dels altres alumnes.
6. Les sancions que poden imposar-se per la comissió de les faltes previstes a l'apartat 1 són les següents:
 - a. Reparació econòmica dels danys causats al material del centre o bé al del personal de menjador i companys.
 - b. Canvi de taula o de torn que li estava assignat, durant un període no superior a quinze

dies.

- c. Suspensió del dret d'assistència al menjador per un període no superior a quinze dies.
- d. Suspensió definitiva del dret d'assistència al menjador.

7. Correspon a la **Comissió de Menjador** imposar les sancions per les conductes greument perjudicials per a la convivència, qualificades de falta.

8. Actuació a seguir en cas de conductes contràries a les normes de convivència, que puguin derivar en la suspensió del dret d'assistència al menjador, tant temporal com definitiva:

- L'empresa de gestió del monitoratge lliurarà al/la nen/a un comunicat adreçat a les seves famílies on se'ls informa de la primera falta comesa pel seu/va fill/a. Alhora es trucarà a la família per informar-los.
- S'informarà la Comissió de Menjador.
- En cas d'una segona falta comesa pel/per la mateix/a nen/a, s'enviarà un altre comunicat a les seves famílies on se'ls l'informarà de la falta i de la possible sanció si això torna a succeir. Alhora es trucarà a la família per informar-los.
- Els comunicats hauran de ser retornats l'endemà, signats per la família.
- En el cas d'una tercera conducta perjudicial per a la convivència, l'empresa de gestió del monitoratge ho notificarà a la Comissió de Menjador que, en el mínim temps possible, decidirà quina és la sanció que s'ha d'aplicar.
- Es comunicarà la decisió de la Comissió a les famílies i es farà efectiva l'endemà mateix.

9. Per la sanció descrita al punt 6.a. es comunicarà a les famílies quin és l'import el cost que s'ha d'abonar i que disposen d'una setmana per fer-lo efectiu.

10. En el cas de la sanció descrita al punt 6.b es podrà aplicar quan els/les monitors/es creguin convenient, comunicant-ho a les famílies i a la Comissió de Menjador.

NORMES DE MENJADOR

1. Entrar en ordre i silenci sense jugar ni córrer pels passadissos.

2. No entrar a les aules en hores de menjador.
3. Rentar-se les mans abans de dinar i abans de tornar a classe.
4. Seure a taula correctament.
5. No aixecar-se de la cadira fins que els/les monitors/es ho indiquin.
6. Aixecar el braç quan es necessita alguna cosa.
7. Parlar sense cridar.
8. Utilitzar correctament els estris del menjador.

DILIGENCIA:

El present Pla ha estat aprovat per acord del Consell Escolar del dia 28 de setembre de 2016